



## Положение о платных услугах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в Муниципальном казенном учреждении культуры «Искитимская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами..

1.2. Учреждение оказывает платные услуги пользователям с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;

- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- получения привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры, социально-творческого развития коллектива.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Уставом библиотеки;

Положением о библиотеке;

Правилами пользования библиотекой.

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

## **2. Организация работы по оказанию платных услуг в Учреждении.**

2.1. Перечень платных услуг (Приложение №1) составляется с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражается в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения.

2.2. Цены на предоставляемые пользователям платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Прейскурант платных услуг (Приложение №2) составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, на основании финансовых документов, подтверждающих фактические расходы на оказание услуги.

2.3. Перечень платных услуг (Приложение №1), Прейскурант платных услуг (Приложение №2), утверждаются директором МКУК «Искитимская ЦБС».

2.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

2.5. Полученные Учреждением от платных услуг доходы зачисляются на счет Администрации Искитимского района.

2.6. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, бюджетной сметой Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

2.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения на основании заключенных с работниками трудовых договоров.

2.9. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

## **3. Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень платных услуг муниципального казенного учреждения культуры формируется в соответствии с Уставом МКУК "Искитимская ЦБС", с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения культуры.

3.2. Учреждение обязано предоставить достоверную информацию об утвержденном Прейскуранте цен на оказываемые платные услуги. Размещается информация на информационном стенде и на сайте Учреждения <https://bsiskitim.ru/>.

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Руководство деятельностью МКУК "Искитимская ЦБС" по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. Порядок оплаты библиотечных услуг**

4.1. Денежные расчеты с пользователями производятся путем безналичной оплаты онлайн билетов на мероприятия Учреждения через официальный сайт Учреждения <https://bsiskitim.ru/> или на сайте билетного оператора (в рамках агентского договора).

4.2. Денежные средства поступают на счет администрации Искитимского района и учитываются по соответствующему КБК.

4.3. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора ;
- через приложение «Госуслуги Культура»
- через официальный сайт Учреждения <https://bsiskitim.ru/>.

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

#### **5. Предоставление информации пользователям об услугах Учреждения**

5.1. Информация об услугах предоставляется пользователям:

- 1) на сайте Учреждения <https://bsiskitim.ru/>;
- 2) в помещении по адресу: г. Искитим, ул. Пушкина, 40

5.2. Должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление пользователям информации об услугах, является заместитель директора Учреждения, телефон 29083, режим работы: понедельник–пятница с 8.00 до 17.00.

5.3. Объем информации предоставляемой об услугах:

- 1) наименование услуги;
- 2) место оказания услуги;

- 3) время оказания услуги;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах услуг (к таким потребительским свойствам относят информацию, содержащуюся в знаках информационной продукции (0+, 6+...)).
  - б) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способ оплаты услуги;
  - 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);
  - 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
  - 9) информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу, если это имеет значение, исходя из характера услуги.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИСКИТИМСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУК «Искитимская ЦБС»

\_\_\_\_\_ Оленева М.В.

«\_\_\_»

2023г.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых библиотеками МКУК «Искитимской ЦБС»**

- I.** Услуги по реализации билетов на посещение культурно-просветительных мероприятий библиотек.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИСКИТИМСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУК «Искитимская ЦБС»

\_\_\_\_\_ Оленева М.В.

«\_\_»

2023г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**цен на услуги, оказываемые библиотеками МКУК «Искитимской ЦБС»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Мастер-класс	1 час	
2			