

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

Утверждено
приказом директора
МКУК «Искитимская ЦБС»
№ 54 от 14 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
(в редакции от 14.12.2021г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Районная детская библиотека (в дальнейшем РДБ) является головной библиотекой МКУК «Искитимская ЦБС» по организации работы с детьми;
- 1.2. РДБ подчиняется непосредственно Директору МКУК «Искитимская ЦБС»;
- 1.3. В своей деятельности РДБ руководствуется законами "О библиотечном деле", указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, законом Новосибирской области от 06.04.2009 г. № 321-ОЗ «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», распоряжениями администрации Искитимского района, Уставом ЦБС, а также настоящим Положением;
- 1.4. РДБ является информационным, методическим и культурным центром районного значения по организации работы с детьми;
- 1.5. РДБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов пользователей – детей и руководителей детского чтения;
- 1.6. Работа РДБ ведется по годовым планам;
- 1.7. РДБ взаимодействует и организует совместную деятельность с библиотеками Искитимской ЦБС.

2. СТРУКТУРА РДБ

- 2.1. Структуру и штатную численность РДБ утверждает директор Искитимской ЦБС, исходя из условий и особенностей деятельности РДБ;
- 2.2. РДБ имеет в своем составе следующие структурные подразделения: абонемент для дошкольного и младшего школьного возраста, абонемент для среднего и старшего школьного возраста, читальный зал;
- 2.3. Структурные подразделения РДБ действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о РДБ. Каждое структурное подразделение РДБ имеет свои задачи, функции, обязанности и рамки ответственности;
- 2.4. Руководство структурными подразделениями РДБ осуществляет заместитель директора Искитимской ЦБС по работе с детьми, представляемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Искитимской ЦБС;
- 2.5. Заместитель директора Искитимской ЦБС по работе с детьми ежеквартально предоставляет в Методический отдел МБ отчет о работе РДБ;
- 2.6. Права и обязанности сотрудников РДБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации.
- 2.7. Трудовой коллектив РДБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Организация информационно - библиографического обслуживания пользователей-детей до 14 лет и руководителей детского чтения;
- 3.2. Продвижение книги и чтения;
- 3.3. Руководство чтением пользователей библиотеки, формирование читательской и информационной культуры пользователей;
- 3.4. Приобщение детей к культурным ценностям общества;
- 3.5. Методическое руководство библиотеками системы по организации работы с детьми.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 4.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей - детей и руководителей детского чтения на абонементе для дошкольного и младшего школьного возраста, на абонементе для старших классов и в читальном зале;
- 4.2. Удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения;

- 4.3. Обеспечение систематического и целенаправленного руководства чтением;
- 4.4. Организация досуга детей и подростков, организация мероприятий на уровне района, создание любительских объединений по интересам в целях всестороннего развития личности детей и подростков;
- 4.5. Информирование пользователей о содержании и составе фонда: организация книжных выставок, открытых просмотров, Дней информации, обзоров;
- 4.6. Продвижение библиотеки и её услуг через сайт и социальные сети;
- 4.7. Проведение массовых мероприятий;
- 4.8. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний, формирование информационной культуры чтения пользователей;
- 4.9. Предоставление пользователям возможности использовать единый фонд ЦБС, услуги МБА и ЭДД;
- 4.10. Программно-проектная деятельность;
- 4.11. Планирование и отчетность о работе по обслуживанию пользователей;
- 4.12. Учет документов, сбор, анализ и обработка статистической информации библиотек Искитимской ЦБС по организации работы с детьми. Анализ и обобщение опыта работы сельских библиотек по организации работы с детьми;

5. УПРАВЛЕНИЕ РДБ

- 5.1. Управление РДБ осуществляет Заместитель директора по работе с детьми МКУК «Искитимская ЦБС». Заместитель директора по работе с детьми назначается и освобождается от должности приказом директора МКУК «Искитимская ЦБС»;
- 5.2. Управление РДБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма;
- 5.3. Заместитель директора по работе с детьми:
 - Организует работу РДБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
 - Обеспечивает условия для сохранности фонда, эффективного использования ресурсов РДБ для решения производственных задач и социального развития коллектива;
 - Способствует повышению активности и ответственности сотрудников РДБ за выполнение поставленных задач;
 - Проводит анализ и обобщение опыта работы сельских библиотек по работе с детьми, составляет сводные по ЦБС планы и отчеты по работе с детьми;
- 5.4. Заместитель директора по работе с детьми подчиняется непосредственно директору МКУК «Искитимская ЦБС».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. Для выполнения задач и реализации функций РДБ взаимодействует с подразделениями межпоселенческой библиотеки.
- 6.2. РДБ представляет:
 - Администрации – на утверждение организационно распорядительную и технологическую документацию;
 - Отделу комплектования – заказы на комплектование и докомплектование фонда;
 - Методическому отделу – планы и отчеты библиотеки;
 - Бухгалтерии – документы, необходимые для бухгалтерского учета, отчетности и контроля.
 - Отделу информационных технологий и ИКР – заявки на новое оборудование и ремонт, на техническое обеспечение мероприятий.
- 6.3. РДБ получает:
 - От администрации – указания и распоряжения по организационно - производственной деятельности отдела, утвержденные организационно - распорядительные и технологические документы;
 - 6.3.3. От отдела информационных технологий и ИКР – отремонтированное оборудование, принадлежащее РДБ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РДБ задач и функций несёт Заместитель директора по работе с детьми МКУК «Искитимская ЦБС». Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.2. РДБ несёт полную ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации ЦБС.
- Соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы библиотеки.
- Состояние технической безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

7.3. За разглашение персональных данных работников и пользователей сотрудники РДБ несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Заместитель директора
по работе с детьми
МКУК «Искитимская ЦБС»
Должность

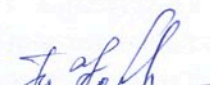
Сорокина Т.А.
ФИО


Подпись. Дата

Согласовал:

Зам. директор МКУК
«Искитимская ЦБС»,
Представитель руководства
по качеству
Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО


Подпись. Дата