

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

Утверждено
приказом директора
МКУК «Искитимская ЦБС»
№ 54 от 14 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ
ЦЕНТРЕ (ИКЦ)
(в редакции от 14.12.2021г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Письмом Администрации Президента РФ и Правительства РФ № А4-100 2Пк «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23 сентября 1997 г., Постановлением Главы Искитимского района «О создании информационно-консультационных пунктов на территории Искитимского района» № 760 от 04.10.2006г.;
- 1.2. Информационно-консультационный центр (далее ИКЦ) объединяет и координирует деятельность 14 информационно-консультационных пунктов содействия местному самоуправлению и информированию населения о деятельности органов местной власти районного и муниципального уровней (ИКП);
- 1.3. ИКЦ действует с целью создания благоприятной среды, способствующей эффективному взаимодействию администрации района, муниципального образования с населением; организации свободного доступа граждан к социально-правовой информации на основе новых информационных технологий.
- 1.3. В своей деятельности ИКЦ руководствуется законодательством РФ, Уставом Искитимского района и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ИКЦ

- 2.1. Обеспечение населения законодательной, правовой и социально значимой информацией, предоставление доступа к электронным справочно-правовым системам;
- 2.2. Оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;
- 2.3. Консультирование населения по социально – правовым вопросам

3. ФУНКЦИИ ИКЦ

- 3.1. Обеспечение населения законодательной, правовой и социально значимой информацией, предоставление доступа к электронным справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант+», «Законодательство России»;
- 3.2. Выполнение тематических запросов по справочно-правовым вопросам;
- 3.3. Подтверждение, восстановление, обновление и удаление учетной записи, оказание помощи в работе в получении услуг на портале ГосУслуги;
- 3.4. Актуальное информирование населения по изменению в законодательстве: создание информационных буклетов, листовок, памяток; размещение информации и своевременное обновление информационных стендов; размещение информации на сайтах и социальных сетях;
- 3.5. Участие в организации мероприятий по взаимодействию населения с представителями районной и местной власти;
- 3.6. Участие в подготовке и проведении мероприятий по формированию правовой культуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. ИКЦ имеет право:
 - 4.1.1 Участвовать в обсуждении научных, методических, производственных и организационных вопросов, связанных с деятельностью Центра;
 - 4.1.2 Принимать решения, способствующие совершенствованию деятельности ИКЦ и повышению её эффективности;
 - 4.1.3 Требовать от консультантов ИКП своевременного предоставления планов и отчетов;

- 4.1.4 Давать методические рекомендации консультантам ИКЦ;
- 4.1.5 Принимать участие в мероприятиях разных уровней по обмену профессиональным опытом и повышению профессиональной квалификации;
- 4.2. ИКЦ обязан:
 - 4.2.1 Строить свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
 - 4.2.2. Выполнять приказы директора МКУК «Искитимская ЦБС» и заместителей директора, относящиеся к предмету деятельности отдела;
 - 5.2.3. Соблюдать требования конфиденциальности в отношении персональных данных;
 - 5.2.4. Ежеквартально предоставлять отчет о работе ИКЦ в методический отдел МБ;
 - 5.2.5. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудовых договоров, должностные инструкции;
 - 5.2.8. Выполнять Правила пожарной безопасности, Правила и нормы охраны труда;
 - 5.2.9. Соблюдать «Правила этики и служебного поведения работников МКУК «Искитимская ЦБС»

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


ИКЦ несёт полную ответственность за:

- 5.1. Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации МКУК «Искитимская ЦБС»;
- 5.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы библиотеки;
- 5.3. Состояние технической безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 5.4. За разглашение персональных данных работников библиотеки заведующий и сотрудники Отдела несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящих в компетенцию ИКЦ.

Разработал:

Заведующий отделом
информационных технологий
и ИКР
Должность

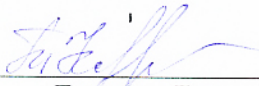
Дедигурова Ю.В.
ФИО


Подпись. Дата

Согласовал:

Заместитель директора
МКУК «Искитимская ЦБС»,
представитель руководства
по качеству
Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО


Подпись. Дата