Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

Утверждено
приказом директора
МКУК «Искитимская ЦБС»
№ 54 от 14 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
(в редакции от 14.12.2021г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческая библиотека Искитимского района, в дальнейшем именуемая МБ, является головной библиотекой МКУК «Искитимская ЦБС» - централизованной библиотечной системы Искитимского района, ее особый статус закреплен органом местной власти (Решение 19 сессии Совета депутатов Искитимского района от 26.12.2006г. №138 и Решение 45 сессии Совета депутатов Искитимского района от 29.09.2009г. №387);
1.2. МБ подчиняется непосредственно директору МКУК «Искитимская ЦБС»;
1.3. В своей деятельности МБ руководствуется законами "О библиотечном деле", указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, областным законом «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», распоряжениями администрации Искитимского района, Уставом ЦБС, а также настоящим Положением;
1.4. МБ является информационным, методическим и культурным центром районного значения;
1.5. Работа МБ ведется по годовым планам;
1.6 МБ взаимодействует и организует совместную деятельность с библиотеками Искитимской ЦБС.

2. СТРУКТУРА МБ

2.1. Структуру и штатную численность МБ утверждает директор МКУК «Искитимская ЦБС», исходя из условий и особенностей деятельности МБ;
2.2. Структуру МБ составляют отделы, организованные по функциональным технологическим принципам. МБ имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел обслуживания, информационно – библиографический отдел, отдел комплектования и обработки, методический отдел, отдел информационных технологий и информационно-консультационной работы;
2.3. Структурные подразделения МБ действуют в соответствии с положениями о них и Положением о МБ. Каждый отдел МБ имеет свои задачи, функции, обязанности и рамки ответственности;
2.4. Руководство структурными подразделениями МБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК «Искитимская ЦБС» ;
2.5. Заведующие отделами МБ ежеквартально предоставляют в методический отдел МБ отчет о работе отдела;
2.6. Права и обязанности сотрудников МБ определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации Искитимской ЦБС.
2.7. Трудовой коллектив МБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3. ЗАДАЧИ МБ

3.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
3.2. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, с особой полнотой - фонда местных документов, использование любых источников комплектования.
3.3. Организация работы по продвижению чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
3.4. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
3.5 Осуществление методического руководства подразделениями Искитимской ЦБС.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Комплектование и обработка документов для библиотек Искитимской ЦБС;
4.2. Создание электронного каталога, в том числе, электронного каталога «Краеведческая аналитика, картотек на бумажном носителе;
4.3. Организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
4.4. Пропаганда и раскрытие фонда МБ посредством организации книжных выставок, в том числе, виртуальных, с целью активизации его использования;
4.5. Учет документов, сбор, анализ и обработка статистической информации, подготовка методических материалов, анализ и обобщение опыта работы сельских библиотек;
4.6. Обслуживание жителей г. Искитима и Искитимского района, предоставление традиционных и сервисных услуг;
4.7. Изучение информационных потребностей пользователей;
4.8. Осуществление книгообмена внутри библиотечной системы, предоставление услуг МБА, ЭДД;
4.9. Проектная деятельность;
4.10. Проведение мероприятий по совершенствованию технологических процессов путем рационализации труда, внедрению новых технологий, автоматизации, нормированию труда;
4.11. Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для библиотек ЦБС;
4.12. Расширение сферы деятельности и номенклатуры услуг за счет создания специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности;
4.13. Ведение и продвижение сайта ЦБС, канала Youtube, страниц (групп) в популярных социальных сетях;
4.14. Продвижение библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам;
4.15. Повышение профессионального уровня работников путем обучения на курсах, семинарах, практикумах.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБ

5.1. Управление МБ осуществляет директор централизованной библиотечной системы. Директор назначается и освобождается от должности Главой администрации Искитимского района;
5.2. Управление МБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма;
Директор Искитимской ЦБС:
5.3. Организует работу МБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
5.4. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов МБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников МБ для выполнения поставленных задач;
5.5. Распоряжается финансами и иными материальными средствами МБ в соответствии с действующим законодательством;
5.6. Издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно – регламентирующие документы деятельности МБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

5.7. Представляет МБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Разработал:

Зам. директора МКУК «Искитимская ЦБС»	Коровяковская Т.И.	_____
Должность	ФИО	Подпись. Дата

Согласовал:

Зам. директора МКУК «Искитимская ЦБС», Представитель руководства по качеству	Коровяковская Т.И.	_____
Должность	ФИО	Подпись. Дата