

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

Утверждено
приказом директора
МКУК «Искитимская ЦБС»
№ 54 от 14 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЮНОШЕСТВА
ЛИНЕВСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКИ № 30
(в редакции от 14.12.2021г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра юношества - структурное подразделение Линевской поселковой библиотеки (далее Линевская ПБ)), осуществляющее комплекс работ по обслуживанию пользователей юношеского возраста и формированию подсобных фондов;
- 1.2. Кафедра юношества непосредственно подчиняется заведующему сектором Линевской ПБ;
- 1.3. Кафедра юношества ориентируется на удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей 15 -30 лет р.п. Линево;
- 1.4. Кафедра юношества обеспечивает производственную деятельность в соответствии с годовыми планами работы Линевской ПБ;
- 1.6. Кафедра юношества взаимодействует и организует совместную деятельность с другими структурными подразделениями Линевской ПБ и библиотеками ЦБС.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штатную численность Кафедры юношества утверждает директор МКУК «Искитимская ЦБС», исходя из условий и особенностей её деятельности;
- 2.2. Кафедра юношества действует в соответствии с Положением о ней и Положением о Линевской ПБ;
- 2.4. Руководство Кафедрой юношества осуществляет заведующий сектором Линевской ПБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Искитимская ЦБС»;
- 2.5. Права и обязанности сотрудника Кафедры юношества определяются должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации МКУК «Искитимская ЦБС»;

3. ЗАДАЧИ

- 3.1 Организация информационно – библиографического обслуживания пользователей юношеского возраста;
- 3.2. Формирование и организация эффективного использования фонда Абонемента Линевской ПБ , отвечающего информационным запросам пользователей;
- 3.3. Культурно-просветительская и образовательная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей района и города юношеского возраста;
- 3.4. Совершенствование качества работы и создание комфортных условий для пользователей юношеского возраста.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 4.1. Обслуживание пользователей:
 - знакомство с правилами расстановки книжного фонда и правилами пользования фондом Абонемента, контроль за соблюдением правил;
 - выдача и прием литературы, контроль за состоянием возвращенной литературы;
 - выполнение запросов пользователей на базе подсобных фондов Абонемента.
- 4.2. Размещение и хранение подсобных фондов Абонемента:
 - разработка и совершенствование схем размещения фондов.
 - расстановка, проверка расстановки и обеспыливание фондов Абонемента,
 - документальная проверка фондов Абонемента,
 - оформление фондов Абонемента,
 - разработка и осуществление мероприятий по охране и сохранности фондов.
- 4.3. Информирование пользователей юношеского возраста о содержании и составе фонда: организация книжных выставок, открытых просмотров, Дней информации, обзоров, консультаций по организации книжного фонда;
- 4.4. Проведение массовых мероприятий для юношества;
- 4.5. Исследования в области формирования и использования подсобных фондов и обслуживания пользователей юношеского возраста;
- 4.6. Организационное обеспечение работы Кафедры юношества;

- организация трудового процесса, планирование работы, учет и отчетность,
- проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Кафедра юношества в лице сотрудника имеет право:

- 5.1 Принимать решения по вопросам внутри структурного подразделения, способствующие совершенствованию библиотечно-библиографического обслуживания читателей юношеского возраста и повышению эффективности работы;
- 5.2. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- 5.3. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом;
- 5.4. Создавать рабочие группы при подготовке культурно-массовых мероприятий для юношества.

Кафедра юношества в лице сотрудника обязана:

- 5.5. Строить свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- 5.6. Выполнять приказы директора МКУК «Искитимская ЦБС», относящиеся к предмету деятельности Кафедры юношества;
- 5.7. Соблюдать требования конфиденциальности в отношении персональных данных пользователей и сотрудников;
- 5.8. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудовых договоров; должностные инструкции;
- 5.9. Выполнять Правила пожарной безопасности, Правила и нормы охраны труда;
- 5.10. Соблюдать «Правила этики и служебного поведения работников МКУК «Искитимская ЦБС».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Кафедра юношества в лице сотрудника несет полную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации МКУК «Искитимская ЦБС»;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение правил технической безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- за сохранность фондов Абонементов.

Разработал:

Заведующий сектором
Линевская поселковая
библиотека
Должность

Верзакова С.Ю.
ФИО


Подпись Дата

Согласовал:

Зам. директора ЦБС,
Представитель руководства
по качеству
Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО


Подпись Дата