

Согласовано:
Администрация Искитимского района



О.В. Лагода

Утверждено
приказом директора
МКУК «Искитимская ЦБС»
№ 33 от 10 августа 2020 г.

Временные правила пользования МКУК «Искитимская ЦБС» в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Временные правила вводятся в дополнение к Правилам пользования, утвержденными 27.04.2015 г., в целях обеспечения безопасности пользователей библиотеки в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Временные правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области № 72-п от 18.03.2020, № 48-п от 31.03.2020, приказом министерства культуры Новосибирской области № 110 от 19.03.2020, № 156 от 15.05.2020, Рекомендациями Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/7376-2020-24 от 20.04.2020.

1.3. Организация работы библиотек МКУК «Искитимская ЦБС» в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) строится на основе неуклонного соблюдения масочного режима, режима регулярной дезинфекции и проветривания, следования принципу социального дистанцирования.

1.4. На период сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории библиотек не проводятся массовые мероприятия.

2. Организация допуска посетителей

2.1. Допуск пользователей в библиотеки осуществляется **только по предварительной заявке на посещение** (в т. ч. для детей до 14 лет, детей до 10 лет в присутствии родителей или законных представителей).

Предварительная заявка оформляется по телефону **2-90-83**, электронной почте **[iskebs mb rdb@ngs.ru](mailto:iskebs_mb_rdb@ngs.ru)** или на сайте библиотеки **<http://bsiskitim.ru/>** (раздел читателям: продление книг или бронирование).

для пользователей сельских библиотек - по телефонам, электронной почте, на страницах социальных сетей сельских библиотек.

В предварительной заявке пользователь должен указать следующую информацию:

- ФИО,
- для детей дополнительно указывается школа, класс (детский сад),
- требуемая литература для выдачи книг на дом (автор, название книги),
- время прихода в библиотеку,

- контакты для обратной связи,

Пользователь должен дождаться подтверждения бронирования ему места согласно поданной заявке по указанным в заявке контактам для обратной связи.

2.2. Вход в помещения библиотек осуществляется только при наличии маски и перчаток.

2.3. Посещение библиотеки в иных целях, кроме обмена книг (встреча с сотрудниками по рабочим вопросам, посещение администрации ЦБС, передача корреспонденции и др.), осуществляется по предварительному согласованию с сотрудником библиотеки, с которым пользователю необходимо встретиться. Пользователь ожидает встречающего сотрудника библиотеки в холле.

Корреспонденция передается сотруднику библиотеки или в специально организованное место в холле библиотеки.

Исключается ожидание обслуживания пользователями внутри библиотеки.

В целях соблюдения принципа социального дистанцирования устанавливается предельное количество пользователей, которые могут одновременно находиться в библиотеке – 2 человека. В случае превышения предельного количества человек доступ в библиотеку ограничивается. При непредвиденном скоплении очереди организуется ожидание на улице с обязательным соблюдением принципа социального дистанцирования.

2.4. При входе в библиотеки пользователи в обязательном порядке должны пройти контроль температуры тела в холле у дежурного сотрудника с бесконтактным прибором измерения температуры тела, провести дезинфекцию рук кожными антисептиками, для чего в холле библиотеки создано специальное место обработки рук, и надеть средство индивидуальной защиты – одноразовую или многоразовую медицинскую маску и перчатки.

Посетители, не имеющие трудовых отношений с ЦБС, выражают свое согласие на сбор сведений о температуре тела посредством конклюдентных действий, выражающихся в намерении посетить библиотеку.

2.5. При входе в библиотеку и в течение всего времени нахождения в библиотеке пользователи обязаны пользоваться средствами индивидуальной защиты – одноразовыми или многоразовыми медицинскими масками и перчатками.

2.6. Наличие температуры тела выше 37,2 градуса, отказ от дезинфекции рук, отказ от использования средства индивидуальной защиты – маски и перчаток, являются основаниями для запрета пропуски пользователей в здание Библиотеки.

3. Организация работы по обслуживанию читателей

3.1. Выдачу документов из открытого фонда осуществляет **только сотрудник по** заказу пользователя в специально отведенном месте.

3.2. Оформление заказа по МБА и ДД (межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документа) осуществляется сотрудником библиотеки.

3.3. Возврат книг и других документов из фондов библиотек, выданных читателю во временное пользование на дом, осуществляется **только в холле библиотеки**.

3.4. Пользователи возвращают книги после использования вне стен библиотеки только в полиэтиленовых пакетах.

3.5. Сданные пользователями документы выводятся из текущего оборота на 5-дневный карантин.

3.6. Пользователям библиотек рекомендуется максимально использовать дистанционные формы информационно-библиотечных услуг:

- поиск документов через электронный каталог, находящийся в свободном доступе,
- предварительное бронирование документов через электронный каталог,
- продление срока пользования документами, выданными во временное пользование на руки, по телефону, электронную почту, онлайн-продление через сайт,
- электронную доставку документов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их согласования и утверждения и действуют до особого распоряжения.