

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «Искитимская ЦБС»
Кузнецова И.Ю.
27 апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЛЕ КРАЕВЕДЕНИЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Общие положения

- 1.1 Зал краеведения является структурным подразделением информационно-библиографического отдела МБ, предоставляющим пользователям краеведческую информацию;
- 1.2 Зал краеведения работает под руководством начальника информационно-библиографического отдела МБ;
- 1.3 В своей деятельности Зал краеведения руководствуется законами "О библиотечном деле", указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, областным законом «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», постановлениями и распоряжениями администрации района, Уставом ЦБС, а также настоящим Положением;
- 1.4 Зал краеведения осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями информационно-библиографического отдела, другими отделами Межпоселенческой библиотеки и библиотеками ЦБС;
- 1.5 Обслуживание в Зале краеведения осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МКУК «Искитимская ЦБС».

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность Зала краеведения утверждает директор Искитимской ЦБС, исходя из условий и особенностей его деятельности;
- 2.2. Зал краеведения действует в соответствии с Положением о нем и Положением об информационно-библиографическом отделе МБ;
- 2.3. Руководство Залом краеведения осуществляет начальник информационно-библиографического отдела МБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Искитимской ЦБС;
- 2.4. Права и обязанности сотрудника Зала краеведения определяются трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации Искитимской ЦБС;
- 2.5. Работа Зала краеведения строится на основе плана его работы в соответствии с единым планом информационно-библиографического отдела МБ

3. Основные задачи

- 3.1 Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов;
- 3.2 Формирование фонда местной печати;
- 3.3 Обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов;
- 3.4 Распространение краеведческих знаний, содействие пользователям МБ в углубленном изучении истории Искитимского района и Новосибирской области в целом;
- 3.5 Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей краеведческого характера;
- 3.6 Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата;

4. Основные функции

- 4.1 Участие в текущем и ретроспективном комплектовании фонда краеведческих документов;
- 4.2 Отражение сведений о краеведческих документах и местных изданиях в краеведческой картотеке;
- 4.3 Создание системы краеведческих пособий и баз данных;
- 4.4 Предоставление краеведческих документов пользователям, в том числе, удаленным;
- 4.5 Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей по вопросам краеведческого характера;
- 4.6 Распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей;
- 4.7 Организация массовых мероприятий по пропаганде краеведческой литературы среди различных возрастных групп читателей (литературные вечера, встречи с писателями и по-

этами, краеведческие чтения, научно-практические конференции, выставки краеведческой литературы и др.)

4.8 Координация краеведческой работы с другими учреждениями, занимающимися распространением краеведческих знаний;

4.9 Создание условий для интеллектуального, творческого общения пользователей, организация работы краеведческого объединения историко-краеведческого общества «Исток» Искитимского района и г. Искитима;

4.10 Организация консультационной и методической помощи библиотечным работникам Искитимской ЦБС в области краеведения и краеведческой деятельности;

4.11 Участие в краеведческих исследованиях, создание первичных источников краеведческой информации.

5. Права и обязанности

5.1. Зал краеведения имеет право:

- вносить предложения по вопросам комплектования фонда Зала краеведения;
- принимать решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы Зала краеведения;

5.2. Зал краеведения обязан:

- своевременно и качественно выполнять функции, возложенные на неё настоящим Положением, распоряжения МКУК «Искитимская ЦБС», требования законодательства РФ.

6. Ответственность

6.1. Зал краеведения несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации МКУК «Искитимская ЦБС»;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка;
- состояние технической безопасности, охрану труда, производственную санитарию и пожарную безопасность;
- сохранность изданий, составляющих фонд Зала краеведения.

Разработал:

Начальник ИБО МБ

Должность

Калашникова О.В.
ФИО

О.В. К. 23.04.15
Подпись Дата

Согласовал:

Зам. директора ЦБС,
представитель руководства

по качеству:

Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО

Т.И. К. - 24.04.15