


Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МККУК «Искитимская ЦБС»
Кузнецова
Кузнецова И.Ю.
27 апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАТЕКЕ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Медиатека является структурным подразделением отдела обслуживания МБ, создающим условия для индивидуальной и массовой работы пользователей с информацией на электронных носителях;
- 1.2. Медиатека работает под руководством начальника отдела обслуживания МБ;
- 1.3. В своей деятельности Медиатека руководствуется законами "О библиотечном деле", указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, областным законом «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», постановлениями и распоряжениями администрации района, Уставом ЦБС, а также настоящим Положением;
- 1.4. Медиатека осуществляет возложенные на неё задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями отдела обслуживания, другими отделами Межпоселенческой библиотеки и библиотеками ЦБС.
- 1.5. Обслуживание в Медиатеке осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МКУК «Искитимская ЦБС».

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность Медиатеки утверждает директор Искитимской ЦБС, исходя из условий и особенностей деятельности Медиатеки;
- 2.2. Медиатека действует в соответствии с Положением о ней и Положением об Отделе обслуживания МБ;
- 2.3. Руководство Медиатекой осуществляет начальник Отдела обслуживания МБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Искитимской ЦБС;
- 2.4. Права и обязанности сотрудника Медиатеки определяются Трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации Искитимской ЦБС;
- 2.5. Работа Медиатеки строится на основе плана работы Медиатеки в соответствии с единым планом Отдела обслуживания МБ

3. Основные задачи

- 3.1. Формирование и организация эффективного использования фонда Медиатеки, отвечающего информационным запросам пользователей;
- 3.2. Оперативное и качественное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей, в т.ч., с ограничениями по зрению, на основе использования мультимедийных технологий;
- 3.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей района и города;
- 3.4. Проведение мероприятий по совершенствованию качества работы и созданию комфортных условий для пользователей Медиатеки.

4. Основные функции

- 4.1. Организация доступа к фонду Медиатеки в режиме читального зала, создание комфортных условий для пользователей;
- 4.2. Ведение документации и учета электронных изданий, поступающих в Медиатеку;
- 4.3. Организация и обеспечение сохранности фонда Медиатеки;
- 4.4. Обеспечение действия авторского права на электронные документы;
- 4.5. Предоставление оборудования и программного обеспечения читателям с ограничениями по зрению;
- 4.6. Организация сотрудничества с Новосибирской областной специальной библиотекой для слабовидящих и незрячих в обслуживании читателей с ограничениями по зрению;
- 4.7. Приобщение к лучшим образцам и традициям мирового искусства;
- 4.8. Организация просмотра и обсуждения фильмов из фонда Медиатеки;
- 4.9. Проведение массовых мероприятий;
- 4.10. Организация рекламы фонда и услуг Медиатеки;
- 4.11. Участие в проектной деятельности

5. Права и обязанности

5.1. Медиатека имеет право:

5.1.1. вносить предложения по вопросам комплектования фонда Медиатеки;

5.1.2. принимать решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы Медиатеки;

5.2. Медиатека обязана:

5.2.1. своевременно и качественно выполнять функции, возложенные на неё настоящим Положением, распоряжения МКУК «Искитимская ЦБС», требования законодательства РФ.

6. Ответственность

6.1. Медиатека несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации МКУК «Искитимская ЦБС»;

- соблюдение Правил внутреннего распорядка;

- состояние технической безопасности, охрану труда, производственную санитарию и пожарную безопасность;


- сохранность изданий, составляющих фонд Медиатеки.

Разработал:

Начальник отдела
обслуживания МБ

Должность

Хижнякова Г.Ю.
ФИО

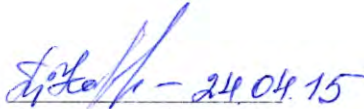
 23.04.15
Подпись Дата

Согласовал:

Зам. директора ЦБС,
представитель руководства
по качеству:

Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО

 - 24.04.15
Подпись Дата