

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «Искитимская ЦБС»
Кузнецова И.Ю.
27 апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕРНЕТ-ЗАЛЕ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Общие положения

4.1 Интернет-Зал (далее - ИЗ) является структурным подразделением информационно-библиографического отдела МБ, предоставляющим пользователям компьютерные услуги в дополнение к традиционному информационно-библиографическому обслуживанию с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей, формирования потребности в информации, популяризации электронных ресурсов;

4.2 ИЗ работает под руководством начальника информационно-библиографического отдела МБ;

4.3 В своей деятельности ИЗ руководствуется законами "О библиотечном деле", указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, областным законом «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области», постановлениями и распоряжениями администрации района. Уставом ЦБС, а также настоящим Положением;

1.5. ИЗ осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями информационно-библиографического отдела, другими отделами Межпоселенческой библиотеки и библиотеками ЦБС;

2.5 Обслуживание в ИЗ осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МКУК «Искитимская ЦБС».

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ИЗ утверждает директор Искитимской ЦБС, исходя из условий и особенностей его деятельности;

2.2. ИЗ действует в соответствии с Положением о нем и Положением об информационно-библиографическом отделе МБ;

2.3. Руководство ИЗ осуществляет начальник информационно-библиографического отдела МБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Искитимской ЦБС;

2.4. Права и обязанности сотрудников ИЗ определяются трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации Искитимской ЦБС;

2.5. Работа ИЗ строится на основе плана работы в соответствии с единым планом информационно-библиографического отдела МБ

3. Основные задачи

3.1. Создание условий для полноценного информационного обслуживания пользователей;

3.2. Предоставление компьютерных услуг в соответствии с правилами информационной безопасности.

4. Основные функции

4.1. Предоставление пользователям библиотеки компьютерных услуг (сканирование, печать, копирование на электронные носители);

4.2. Предоставление доступа к информационным ресурсам сети Интернет для получения информации.

4.3. Обеспечение действия авторского права на электронные документы;

4.4. Осуществление информационно библиографического обслуживания пользователей по их запросам.

4.5. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей;

5. Права и обязанности

5.1. ИЗ имеет право:

- принимать решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы ИЗ;

5.2. ИЗ обязан:

- своевременно и качественно выполнять функции, возложенные на неё настоящим Положением, распоряжения МКУК «Искитимская ЦБС», требования законодательства РФ.

6. Ответственность

6.1. ИЗ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений администрации МКУК «Искитимская ЦБС»;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка;
- состояние технической безопасности, охрану труда, производственную санитарию и пожарную безопасность;
- сохранность компьютерного оборудования.

Разработал:

Начальник ИБО МБ
Должность

Калашникова О.В.
ФИО

Ову 23.04.15
Подпись Дата

Согласовал:

Зам. директора ЦБС,
представитель руководства
по качеству:
Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО

Т.И. Кр 24.04.15