

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Искитимская централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «Искитимская ЦБС»
Кузнецова И.Ю.
27.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
СОДЕЙСТВИЯ МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГА-
НОВ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ РАЙОННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УРОВНЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., Письмом Администрации Президента РФ и Правительства РФ № А4-100 2Пк «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23 сентября 1997 г., Постановлением Главы Искитимского района «О создании информационно-консультационных пунктов на территории Искитимского района» № 760 от 04.10.2006г.

1.2. Информационно-консультационный пункт содействия местному самоуправлению и информирования населения о деятельности органов местной власти районного и муниципального уровней (далее ИКП) является общедоступным информационным центром социально - правового просвещения и взаимодействия населения с местной властью в своем муниципальном образовании. Сотрудник ИКП является представителем администрации Искитимского района в муниципальном образовании (далее МО).

1.3. В своей деятельности сотрудник ИКП руководствуется законодательством РФ, Уставом Искитимского района и настоящим Положением.

1.4. ИКП организуются на базе сельских библиотек Искитимской ЦБС или других общедоступных муниципальных учреждений и являются структурными подразделениями районного Информационно-консультационного Центра.

2. Цель и задачи деятельности ИКП

2.1. Основными целями деятельности ИКП являются:

2.1.1 создание благоприятной среды, способствующей эффективному взаимодействию администрации района и МО с населением;

2.1.2. повышение активности и инициативы населения и общественных организаций при выработке и принятии наиболее социально значимых решений органами власти;

2.1.3. организация свободного доступа граждан к социально - правовой информации на основе использования новых информационных технологий.

2.2. Задачи ИКП:

- Оперативно информировать население о деятельности органов местного самоуправления;

2.2.1. Разъяснять политику, проводимую администрацией района;

2.2.2. Предоставлять информационные услуги населению на основе использования совокупных информационных ресурсов Искитимского района;

2.2.3. Консультировать население по социально – правовым вопросам;

2.2.4. Комплектовать фонд ИКП нормативными и законодательными документами федеральных и местных органов власти, обеспечивая их общедоступность для населения;

3. Содержание работы сотрудников ИКП

- 3.1. Обеспечивает население нормативно-законодательной и социально значимой информацией, распространяя сведения о местном самоуправлении и жизнедеятельности муниципальных организаций.
- 3.2. Организует депозитарное хранение и обеспечивает сохранность официальных документов органов власти местного уровня;
- 3.3. Формирует и ведет БД (банк данных) опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых местными органами власти;
- 3.4. Осуществляет консультирование на основе имеющихся материалов.
- 3.5. Организует работу в форме «заочного консультирования», принимая вопросы от населения и получая на них ответы от специалиста ИКЦ.
- 3.6. Обеспечивает информированность населения о деятельности местных органов власти через информационные стенды, выставки, досье.
- 3.7. Принимает участие в организации встреч населения с Главой района, представителями власти, специалистами районных организаций и учреждений; организует обратную связь между населением и представителями районной власти.
- 3.8. Осуществляет взаимодействие с районным Информационно-консультационным Центром, ИКП других муниципальных образований с целью повышения эффективности информационного обслуживания населения.
- 3.9. Выполняет иные поручения администрации района.

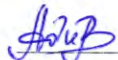
4. Организация работы и техническое оснащение ИКП

- 4.1. Специалист ИКП самостоятельно планирует перспективную и текущую деятельность, согласовывая ее с методистом ИКЦ и своевременно предоставляет отчетную документацию. Ведёт текущую документацию.
- 4.2. Осуществляет все действия от имени ИКП; представляет его интересы и отвечает за организацию и состояние работы в ИКП, качество информационного обслуживания.
- 4.3. В ИКП создается служебно-пользовательское автоматизированное рабочее место для формирования электронных ресурсов ИКП и организации самостоятельной работы пользователей со справочными правовыми системами и электронными справочными базами данных.
- 4.4. Профилактическое обслуживание и ремонт компьютерной техники ИКП, поддержку программного оснащения и актуальности официального Сайта администрации Искитимского района осуществляет технический персонал РЦИТ.

Разработал:

Начальник отдела
информационных технологий
и ИКР
Должность


Адиятуллина В.В.
ФИО

 23.04.2015.
Подпись. Дата

Согласовал:

Заместитель директора
МКУК «Искитимская ЦБС»,
представитель руководства
по качеству
Должность

Коровяковская Т.И.
ФИО

 24.04.15
Подпись. Дата